



# 免許証再交付申請手続

## I 免許証再交付申請に必要な書類について

- (1) 免許証再交付申請書（所定の用紙を使用してください。）
- (2) 住民票の写し（本籍が記載されかつ、個人番号が記載されていないものに限る）または戸籍抄（謄）本  
**※コピー不可**  
（発行の日から6ヶ月以内のものを添付してください。）  
なお、外国籍の方は、国籍、氏名、生年月日及び性別が記載されている次の書類を添付してください。
  - ・短期在留者：「旅券その他身分を証する書類の写し」
  - ・中長期在留者、特別永住者：「住民票の写し」（個人番号が記載されていないものに限ります。）
- (3) 免許証の原本（き損の場合のみ）
- (4) 手数料納付のための3,100円分の収入印紙（申請書の収入印紙欄に貼ってください。）  
なお、再交付手数料は還付できません。

## II 免許証再交付申請書の書き方について

- (1) 該当する**不動文字**を○で囲み、数字は右側につめて記入してください。例「

1	3
---	---

」
- (2) 生年月日について、日本国籍の方は元号で、外国籍の方は西暦で記入してください。
- (3) 外国籍の方は本籍欄に国籍を記入してください。
- (4) 外国籍の方のうち、免許証に通称名が併記されている場合は、通称名欄に記入してください。
- (5) 免許証に旧姓が併記されている場合は、旧姓欄に記入してください。
- (6) 申請年月日については、下線の左側に**必ず元号を記入**してください。

## III 免許証再交付申請書の提出方法について

上から、免許証再交付申請書、住民票の写しまたは戸籍抄（謄）本、免許証の原本（き損の場合のみ）の順にそろえ、右上部のホチキス位置で留め、住所地（保健師、助産師、看護師については就業地）を管轄する保健所に提出してください。

なお、臨床工学技士・義肢装具士については書類を書留で厚生労働省に郵送してください。

※2つ以上の職種の同時申請の場合は、申請書の右側上部余白に**職種名を朱書き**してください。例えば、保健師と看護師の同時申請の場合は、保健師の申請書に「㊦」、看護師の申請書に「㊧」と記入してください。

※籍（名簿）登録事項に変更が生じた方で、これまでに「籍（名簿）訂正・免許証書換え交付申請」が済んでいない場合は免許証の再交付ができません。「籍（名簿）訂正・免許証書換え交付申請」も併せて行ってください。なお、併せて申請を行う場合には、双方の申請書の右側上部余白に「同時申請」と記入してください。

※免許証に旧姓が併記されていない方は、再交付申請では新たに旧姓を併記することはできません。「免許証書換え交付申請」も併せて行って下さい。なお、併せて申請を行う場合には、双方の申請書の右側上部余白に「同時申請」と記入してください。

※申請に関する個人情報、資格制度運営目的以外に利用しません。